



Etablissement Public Foncier  
de Grand Est

Etablissement Public Foncier de  
Grand Est  
Service Opérationnel DTS

**MARCHÉ PUBLIC**  
MARCHÉ DE TRAVAUX

TROYES – Jules Guesde –  
Site Saucourt-Harmel –  
Lot 1 : désamiantage et  
déconstruction  
Lot 2 : pré-paysagement /  
mesures préventives de  
gestion des pollutions

## Règlement de la consultation (RC)

Consultation n°  
Date limite de remise des plis

26-005 – 26-008  
**30/03/2026 à 12:00**

# 1. ACHETEUR ET OBJET DU CONTRAT

## ■ Acheteur :

### **Etablissement Public Foncier de Grand Est**

Service Opérationnel DTS

Représentant : Monsieur Alain TOUBOL Directeur général

Adresse : EPFGE

Rue Robert Blum - C.S. 10245

54701 PONT A MOUSSON CEDEX

Téléphone : 03 83 80 40 20

Courriel : [contact@epfge.fr](mailto:contact@epfge.fr)










Site internet : <https://www.epfge.fr/>

## ■ Description de la prestation :

*Le présent marché a pour objet les travaux de désamiantage, de déconstruction et de pré-paysagement du site Saucourt-Harmel, quartier Jules Guesde à TROYES (10).*

Code CPV	Libellé CPV
45262660-5	Travaux de désamiantage
45110000-1	Travaux de démolition de bâtiments et travaux de terrassement

## ■ Caractéristiques principales du contrat :

	Objet du contrat	TROYES – Jules Guesde – Site Saucourt-Harmel – Lot 1 : désamiantage et déconstruction – Lot 2 : pré-paysagement / mesures préventives de gestion des pollutions
	Acheteur	Etablissement Public Foncier de Grand Est
	Type de contrat	Marché ordinaire de travaux
	Structure	2 lots
	Lieu d'exécution	TROYES Quartier Jules Guesde (10)
	Délai	28 Semaine(s) à compter de mai 2026 à titre indicatif - Marché sans mise en concurrence ultérieur avec le même titulaire possible
	Développement durable	Clause sociale - Clause environnementale
	Variation des prix	Fermes actualisables, formule Im/I0
	Nature des prix	Prix mixtes

## ■ Allotissement :

La consultation n'est pas décomposée en lots pour les motifs suivants : Impossible d'assurer la coordination.

- Lot 1 – Désamiantage et Déconstruction
- Lot 2 – Pré-Aménagement / mesures préventives de gestion des pollutions

## 2. CARACTÉRISTIQUES DE LA PROCEDURE

### ■ Procédure de passation :

Procédure adaptée ouverte (Article R2123-1 1° - Inférieure au seuil des procédures formalisées - Code de la commande publique).

### ■ Modalités de retrait du dossier de consultation :

Le dossier de consultation est disponible de manière électronique sur le profil d'acheteur : <https://www.marches-publics.gouv.fr/?page=Entreprise.AccueilEntreprise>.

### ■ Dossier de consultation :

Le dossier de consultation contient les documents suivants :

#### Les pièces administratives et financières suivantes :

- RC : Règlement de la consultation
- AE : Acte d'engagement propre à chaque lot et annexe relative à la clause d'insertion sociale par l'activité économique
- CCAP : Cahier des clauses administratives particulières
- DPGF : Décomposition du prix global et forfaitaire propre à chaque lot
- BPU : Bordereau de prix unitaire propre à chaque lot
- DQE : Détail quantitatif estimatif propre à chaque lot
- Déclaration sur l'honneur

#### Les pièces techniques suivantes :

- CCTP : Cahier des clauses techniques particulières propre à chaque lot
- Annexes au CCTP communes aux deux lots dont la liste est détaillée ci-dessous :
  - Annexe 1 : Plans (état initial, réseaux et topographie, restitution lot 1, restitution lot 2)
  - Annexe 2 : DT (Enedis, GRDF, Orange, SDDEA, SFR/Completel, SFR/fibre, SFR/SFR, Troyes Champagne Métropole, Ville de Troyes, tableau récapitulatif)
  - Annexe 3 : Rapports de repérage amiante (bétons, bâtiment 1, bâtiment 2, bâtiment 3, bâtiment 4, bâtiment 5, mesures empoussièrément)
  - Annexe 4 : Diagnostics plomb (bâtiment 1, bâtiment 2, bâtiment 3, bâtiment 4, bâtiment 5)
  - Annexe 5 : Diagnostics sites et sols pollués (diagnostic des milieux zone sud quartier Jules Guesde, diagnostic des milieux complémentaire zone sud quartier Jules Guesde, étude historique et documentaire, diagnostic des milieux complémentaire site Saucourt-Harmel)
  - Annexe 6 : Biodiversité (audit 4 saisons, rapport dossier de dérogation espèces protégées)
  - Annexe 7 : Diagnostic PEMD
  - Annexe 8 : PGCSPS (PGCSPS, annexes arrêté cour de cassation, mise en place de grues, présence d'amiante, présence de plomb, SCALP)

L'acheteur se réserve le droit d'envoyer au plus tard 6 jours avant la date limite de remise des offres des modifications de détail sur le dossier de consultation. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier de consultation modifié.

### ■ Visite des lieux ou consultation sur place de documents :

Les candidats doivent obligatoirement effectuer une visite du site dans les conditions suivantes :

- Personnes à contacter : PERL ENVIRONNEMENT

Grégory JUPILLE, responsable agence BFC, 07.72.01.28.39

Jérôme SANCHEZ, chef de projet, 07.43.03.12.50

- Dates et horaires : le 11/03/2026 à 14h00 et le 18/03/2026 à 14h00.

Les candidats devront signaler et confirmer leur présence à une des visites proposées au moins 48h avant la visite. Sans retour des candidats, le maître d'ouvrage se réserve la possibilité d'annuler la visite

de site.

Le port des EPI est obligatoire (casques, chaussure de sécurité et gilet fluo). Le maître d'ouvrage se réserve la possibilité de refuser l'accès au site aux candidats sans EPI.

L'attention des candidats est attirée sur la présence de matériaux dégradés contenant de l'amiante dans les bâtiments. Les rapports de repérage et analyses d'air réalisées par le maître d'ouvrage sont joints en annexe de la consultation, les candidats sont invités à prendre les mesures et équipements nécessaires pour pouvoir procéder à la visite des lieux en toute sécurité.

Les visites à l'improviste ne sont pas autorisées. Une attestation de visite sera remise par l'acheteur.

■ **Délai de validité des offres :**

Le délai de validité des offres est de 120 Jour(s) à compter de la date limite de réception des offres.

■ **Communication et échanges d'informations par voie électronique :**

Les communications et échanges s'effectueront pendant toute la consultation par voie électronique par le biais du profil acheteur à l'adresse suivante : <https://www.marches-publics.gouv.fr/?page=Entreprise.AccueilEntreprise>. A cet effet, le candidat renseignera son adresse courriel à l'acte d'engagement.

Les candidats sont informés que les questions et les demandes d'informations complémentaires pendant la phase consultation, seront reçues jusqu'au **sixième** jour avant la date limite de remise des offres.

### 3. PRÉSENTATION DES PROPOSITIONS

■ **Réponse et groupement :**

Aucune forme particulière de groupement n'est imposée après attribution.

*Conformément aux articles L1220-1 à L1220-3 du Code de la Commande publique et à l'arrêt du Conseil d'État n°436532 du 08/10/2020, si l'étude des offres démontre que plusieurs personnes morales différentes, qui constituent en principe des opérateurs économiques distincts, n'ont pas d'autonomie commerciale, résultant notamment des liens étroits entre leurs actionnaires ou leurs dirigeants, qui peut se manifester par l'absence totale ou partielle de moyens distincts ou la similarité de leurs offres, alors ces personnes morales seront regardées comme un seul et même soumissionnaire et seule sera retenue la dernière réponse déposée (article R2151-6 du Code de la commande publique).*

*Conformément à l'article R2142-4 du Code de la commande publique, une même personne ne peut représenter plus d'un candidat pour un même marché à peine d'irrégularité. Tous les groupements constitués des mêmes opérateurs économiques permutant leur responsabilité seront considérés comme un seul et même soumissionnaire.*

■ **Variantes :**

Les **variantes à l'initiative des candidats** ne sont pas autorisées.

■ **Contenu des plis et conditions de participation :**

A l'appui de leur candidature, les candidats doivent fournir les documents suivants :

Document	Descriptif
<b>Situation juridique</b>	
Lettre de candidature (DC1)	<i>Lettre de candidature Habilitation du mandataire par ses cotraitants (DC1 disponible sur le site du Ministère de l'Economie)</i>
Déclaration du candidat (DC2)	<i>Déclaration du candidat individuelle ou du membre du groupement (DC2 disponible sur le site du Ministère de l'Economie)</i>
<b>Capacité technique et professionnelle : minima exigés</b>	

Document	Descriptif
Indication des techniciens	<i>Indication des techniciens ou des organismes techniques, qu'ils soient ou non intégrés au candidat, auquel le candidat pourra faire appel pour l'exécution de l'ouvrage</i>
Moyens humains	<i>Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années</i>
Moyens techniques	<i>Déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation de marchés de même nature</i>
Références Travaux	<i>Liste des travaux exécutés (5 dernières années) avec attestations de bonne exécution pour les travaux les plus importants, montant, époque, lieu d'exécution et précision s'ils ont été faits selon les règles de l'art et menés régulièrement à bonne fin</i>
Titres d'études et professionnels	<i>Indication des titres d'études et professionnels de l'opérateur économique et/ou des cadres de l'entreprise, et notamment des responsables de prestation de services ou de conduite des travaux de même nature que celle du marché</i>
<b>Autres justificatifs</b>	
Déclaration sur l'honneur	<i>Déclaration sur l'honneur attestant que le candidat ne se trouve pas dans un cas d'exclusion de la procédure de passation (modèle fourni par l'acheteur).</i>
Le certificat de visite	<i>Le certificat de visite, qui sera remis aux participants de chaque visite obligatoire (l'une ou l'autre des deux dates, au choix).</i>
Qualifications	<p><b>Lot n°01 : désamiantage et déconstruction</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Certification Qualibat 1552 « travaux de désamiantage » ou Certification AFNOR « Traitement de l'amiante » ou certification équivalente, ainsi que justification de la maîtrise des processus qui seraient utilisés pour les travaux.</li> <li>- Travail au contact du plomb (la preuve de la qualification pouvant être apportée par tout moyen et notamment par des certificats d'identité professionnelle ou des références de travaux équivalentes)</li> <li>- Qualification Qualibat 1161 (ou équivalente) : travaux de curage (la preuve de la qualification pouvant être apportée par tout moyen et notamment par des certificats d'identité professionnelle ou des références de travaux équivalentes)</li> <li>- Qualification Qualibat 1112 (ou équivalente) : démolition (technicité confirmée) (la preuve de la qualification pouvant être apportée par tout moyen et notamment par des certificats d'identité professionnelle ou des références de travaux équivalentes)</li> </ul> <p><b>Lot n°02 : pré-paysagement / mesures préventives de gestion des pollutions</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Qualification FNTF 2321 « travaux de terrassement courants en milieu urbain » ou équivalente (la preuve de la qualification pouvant être apportée par tout moyen et notamment par des certificats d'identité professionnelle ou des références de travaux équivalentes)</li> <li>- Qualification FNTF 2342 « couche de forme granulaire pour voiries à faible trafic, parkings, lotissements, plateformes » ou équivalente (la preuve de la qualification pouvant être apportée par tout moyen et notamment par des certificats d'identité professionnelle ou des références de travaux équivalentes)</li> <li>- Qualification FNTF 314 « enduits superficiels » ou équivalente (la preuve de la qualification pouvant être apportée par tout moyen et notamment par des certificats d'identité professionnelle ou des références de travaux équivalentes)</li> <li>- Qualification QualiPaysage « aménagements paysagers / spécialisé » (anciennement P120) ou équivalente (la preuve de la qualification pouvant être apportée par tout moyen et notamment par des certificats d'identité</li> </ul>

Document	Descriptif
	<p><i>professionnelle ou des références de travaux équivalentes)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Qualification QualiPaysage « entretien d'aménagements paysagers / spécialisé » (anciennement E131) ou équivalente (la preuve de la qualification pouvant être apportée par tout moyen et notamment par des certificats d'identité professionnelle ou des références de travaux équivalentes)</i></li> </ul>

**Présentation des documents** : le candidat devra présenter ces documents soit dans des fichiers distincts (exemple : DC1.pdf, DC2.pdf), soit dans un même document (exemple : candidature.pdf) avec un sommaire et les numéros de page détaillant le contenu du document.

Le candidat peut remettre un document unique de marché européen (DUME) rédigé en français en lieu et place des documents et renseignements demandés par l'acheteur aux fins de vérification de l'aptitude à répondre aux marchés publics, de l'aptitude à exercer l'activité professionnelle, de la capacité économique et financière ainsi que des capacités techniques et professionnelles.

Les candidats ne sont pas tenus de fournir les documents et renseignements que l'acheteur peut obtenir par le biais d'un système électronique de mise à disposition d'informations, administré par un organisme officiel ou d'un espace de stockage numérique, à condition que le candidat mentionne dans le dossier de candidature toutes les informations nécessaires à la consultation de ce système et que l'accès soit gratuit.

En outre, pour chaque sous-traitant mentionné dans l'offre, le candidat devra joindre :

- les capacités professionnelles et financières du sous-traitant ;
- une déclaration du sous-traitant indiquant qu'il ne tombe pas sous le coup d'une interdiction d'accéder aux marchés publics.

L'offre des candidats est composée des documents suivants :

Document	Descriptif
Acte d'engagement	<i>Acte d'engagement du lot concerné</i>
CCAP	<i>Cahier des clauses administratives particulières</i>
CCTP	<i>Cahier des clauses techniques particulières du lot concerné</i>
DPGF	<i>Décomposition du prix global et forfaitaire du lot concerné</i>
BPU	<i>Bordereau de prix unitaire du lot concerné</i>
DQE	<i>Détail quantitatif estimatif du lot concerné</i>
Mémoire technique	<p><b><u>Lot 1 : désamiantage et déconstruction</u></b></p> <p><b><u>Partie 1 – Moyens humains et matériels mobilisés pour conduire l'opération :</u></b>  Le candidat dressera une présentation précise des moyens humains et matériels qu'il compte mobiliser pour la bonne exécution des prestations en distinguant ce qui relève de ses moyens propres, de son (ses) cotraitant(s) et/ou sous-traitant(s) et précisera notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Constitution et organisation de l'équipe affectée à la mission : désignation et présentation de l'équipe avec indication des titres d'études et de l'expérience professionnelle de chacun des membres, présentation de l'organisation de l'équipe à travers un organigramme ;</li> <li>- CV et références du conducteur de travaux et du chef de chantier susceptibles de diriger les travaux (engagement de l'entreprise que le chantier sera dirigé en permanence par au moins un chef de chantier qualifié) ;</li> <li>- Démonstration de l'adéquation des moyens prévus avec le planning prévisionnel des travaux et le phasage décrit dans les pièces techniques du marché : indication des moyens matériels et des effectifs humains mobilisés reportés sur un planning de charge.</li> </ul>

Partie 2 – Méthodologie de réalisation :

Le candidat présentera la méthodologie proposée pour la réalisation de l'opération en lien avec la spécificité des travaux à réaliser et l'environnement de travail décrit au CCTP et reconnu lors de la visite de site obligatoire.

Cette partie du mémoire devra notamment (et de manière non exclusive) présenter :

- L'organisation de la base vie, des circulations, de la relation au voisinage, aux voiries et infrastructures existantes, les délimitations de chantier et les mesures de protection des ouvrages de surveillance des eaux souterraines existants, les démarches relatives à la préparation de chantier ;
- La méthodologie de réalisation des travaux de désamiantage, notamment les processus de désamiantage envisagés (niveau du processus / niveau d'empoussièrement) / par zone de travail au regard des éléments exposés dans les rapports de repérage amiante avant travaux ;
- La méthodologie de déconstruction des bâtiments permettant de garantir la réduction de l'émission de poussières à la source, la gestion des travaux en hauteurs, la bonne protection des voisins ;
- Les mesures prises en matière de sécurité et de protection de la santé des travailleurs mais également à l'égard des personnes présentes dans l'environnement proche du chantier (piétons, automobiliste, habitations).
- Les mesures prises pour limiter les nuisances de chantier et contrôler celles-ci sur l'ensemble des thématiques abordées (bruits, circulation, poussières) tant pour les opérateurs de travaux que pour les riverains et usagers limitrophes.
- Les dispositions prises pour respecter les enjeux vis-à-vis de la biodiversité et du dossier de dérogation espèces protégées joint au dossier.
- Toute proposition en lien avec les spécificités des travaux et conditions décrites au CCTP et observées lors de la visite obligatoire.

Partie 3 – Gestion des déchets - SOGED

En tenant compte de l'ensemble des données techniques jointes au dossier de consultation, le candidat proposera un Schéma d'Organisation et de Gestion des Déchets qui devront être traités dans le cadre de la réalisation des travaux. Celui-ci devra notamment préciser les différents types de déchets anticipés, leur tonnage prévisionnel, les filières de traitement envisagées la plus proche de la zone de chantier.

Cette note méthodologique **ne devra pas excéder 40 pages recto hors page de garde. Les pages des mémoires excédentaires ne seront pas analysées.** Seuls les CV pourront être joints sous forme d'annexe : aucune autre annexe ne sera prise en considération.

**La note méthodologique est une pièce à part entière du marché : la méthodologie annoncée aura par conséquent une portée contractuelle.**

Lot 2 : pré-paysagement / mesures préventives de gestion des pollutions

Partie 1 – Moyens humains et matériels mobilisés pour conduire l'opération :

Le candidat dressera une présentation précise des moyens humains et matériels qu'il compte mobiliser pour la bonne exécution des prestations en distinguant ce qui relève de ses moyens propres, de son (ses) co-traitant(s) et/ou sous-traitant(s) et précisera notamment :

- Constitution et organisation de l'équipe affectée à la mission : désignation et présentation de l'équipe avec indication des titres d'études et de l'expérience professionnelle de chacun des membres, présentation de l'organisation de l'équipe à travers un organigramme ;
- CV et références du conducteur de travaux et du chef de chantier susceptibles de diriger les travaux (engagement de l'entreprise que le chantier sera dirigé en permanence par au moins un chef de chantier qualifié) ;
- Démonstration de l'adéquation des moyens prévus avec le planning prévisionnel des travaux et le phasage décrit dans les pièces techniques du marché : indication des moyens matériels et des effectifs humains mobilisés reportés sur un planning de charge.

Partie 2 – Méthodologie de réalisation :

	<p><i>Le candidat présentera la méthodologie proposée pour la réalisation de l'opération en lien avec la spécificité des travaux à réaliser et l'environnement de travail décrit au CCTP et reconnu lors de la visite de site obligatoire.</i></p> <p><i>Cette partie du mémoire devra notamment (et de manière non exclusive) présenter :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>L'organisation de la base vie, des circulations, de la relation au avoisinants, aux voiries et infrastructures existantes, les délimitations de chantier et les démarches relatives à la préparation de chantier ;</i></li> <li>- <i>La méthodologie de réalisation des travaux permettant de respecter les délais et de garantir une bonne exécution, tout en réduisant l'émission de poussières à la source et la bonne protection des avoisinants ;</i></li> <li>- <i>Les mesures prise en matière de sécurité et de protection de la santé des travailleurs mais également à l'égard des personnes présentes dans l'environnement proche du chantier (piétons, automobiliste, habitations).</i></li> <li>- <i>Les mesures prises pour limiter les nuisances de chantier et contrôler celles-ci sur l'ensemble des thématiques abordées (bruits, circulation, poussières) tant pour les opérateurs de travaux que pour les riverains et usagers limitrophes</i></li> <li>- <i>Toute proposition en lien avec les spécificités des travaux et conditions décrites au CCTP et observées lors de la visite obligatoire.</i></li> </ul> <p><b><i>Partie 3 – Organisation de la démarche qualité et environnementale :</i></b></p> <p><i>Le candidat devra démontrer l'aptitude et les moyens mis en œuvre afin de garantir l'exécution d'un produit conforme aux prescriptions du marché, y compris la gestion esthétique du projet. Le candidat présentera également les moyens, la méthodologie d'actions et les moyens de contrôle mis en œuvre pour respecter l'environnement (Bilan carbone, Gestion, collecte et tri des déchets).</i></p> <p><i>Cette note méthodologique ne devra pas excéder 30 pages recto hors page de garde. Les pages des mémoires excédentaires ne seront pas analysées. Seuls les CV pourront être joints sous forme d'annexe : aucune autre annexe ne sera prise en considération.</i></p> <p><b><i>La note méthodologique est une pièce à part entière du marché : la méthodologie annoncée aura par conséquent une portée contractuelle.</i></b></p>
--	--

#### ■ Cas de la sous-traitance :

Il est préalablement précisé que - sur le fondement de l'article L.2193-3 du Code de la Commande Publique - compte tenu de la complexité de l'opération, des conditions d'intervention et de la nécessaire coordination et maîtrise des risques en milieu urbain, l'acheteur exige que l'ensemble des prestations liées aux travaux de DESAMIANPAGE – tâches essentielles du marché - soient effectuées directement par le titulaire du marché. Ceci implique que les compétences et la certification relatives aux travaux de désamiantages seront portées le titulaire du marché : **ces prestations ne pourront donc pas être sous-traitées.**

Pour chaque sous-traitant présenté dans l'offre, le candidat doit fournir à l'appui de son offre, en application de l'article R. 2193-1 du Code de la Commande Publique, l'ATTRI2 ou une déclaration mentionnant :

- la nature des prestations dont la sous-traitance est prévue ;
- le nom, la raison ou la dénomination sociale et l'adresse du sous-traitant proposé ;
- le montant prévisionnel des sommes à payer directement au sous-traitant ;
- les conditions de paiement prévues par le projet de contrat de sous-traitance et, le cas échéant, les modalités de variation des prix ;
- le cas échéant, les capacités du sous-traitant sur lesquelles le candidat s'appuie.
- Une déclaration de sous-traitance signée en bonne et due forme ou à défaut une déclaration écrite du sous-traitant indiquant que le mandataire disposera effectivement de ses moyens pour réaliser la présente opération : cette déclaration est indispensable si le candidat souhaite faire valoir les certifications portées par le sous-traitant au stade de la candidature. En pareil cas et à défaut des éléments demandés, la candidature pourra être rejetée.



#### ■ Modalités de remise des offres :

Les offres doivent être déposées avant les dates et heures limites indiquées en page de garde, de manière électronique sur le profil d'acheteur : <https://www.marches-publics.gouv.fr/?page=Entreprise.AccueilEntreprise>.

La taille maximale de l'offre remise par le candidat ne pourra dépasser 1 GO.

Les copies de sauvegarde et les éléments de la proposition qui ne peuvent être transmis par voie électronique doivent être adressés à :

EPFGE  
Rue Robert Blum - C.S. 10245  
54701 PONT A MOUSSON CEDEX  
Contact : Plateforme des achats de l'Etat - PLACE

Les propositions doivent être remises en euros et rédigées en langue française. Si les propositions sont rédigées dans une autre langue, elles doivent être accompagnées d'une traduction en français.

La signature n'est pas exigée à la remise des offres. Le contrat sera signé par le seul attributaire par voie papier ou de manière électronique.

En cas de signature papier, le candidat s'engage, s'il est attributaire, à signer manuscritement le contrat rematérialisé au format papier.

Le candidat s'engage à ce que l'offre signée soit conforme à celle retenue par l'acheteur. Si le candidat ne respecte pas son engagement, son offre est rejetée et le contrat attribué au candidat classé en seconde position.

En cas de signature électronique, le candidat doit disposer d'un certificat valide et conforme aux exigences du règlement de l'Union européenne « eIDAS » du 23 juillet 2014 (n°910/2014/UE), délivré par l'un des organismes agréés par l'Agence nationale pour la sécurité des systèmes d'information (ANSSI). A défaut de certificat, les candidats sont invités à se rapprocher d'un organisme agréé avant de procéder à la commande. Le délai de commande d'un certificat pouvant prendre entre 8 et 15 jours, il est fortement recommandé d'anticiper cette opération. Le certificat doit être détenu par une personne ayant la capacité d'engager le candidat dans le cadre de la présente consultation.

Conformément à l'arrêté du 22 mars 2019 relatif à la signature électronique dans la commande publique, le candidat est informé qu'il peut utiliser l'outil de signature électronique de son choix, comme celui mis à disposition par le profil d'acheteur, et signer les documents au format XAdES, CAdES ou PAdES. Pour des raisons d'interopérabilité, le format PAdES est recommandé.

Pour plus d'informations sur les certificats :

<https://cyber.gouv.fr/la-liste-nationale-de-confiance>  
<https://cyber.gouv.fr/obtenir-un-certificat-de-signature-electronique>

#### ■ Offres anormalement basses :

Conformément aux articles R2152-3 à R2152-5 du Code de la commande publique, toute offre paraissant anormalement basse fera l'objet d'une demande de justification du prix ou des coûts proposés assortie d'un délai impératif de réponse. Après vérification des justificatifs fournis par le candidat concerné, l'offre sera soit maintenue dans l'analyse des offres, soit rejetée par décision motivée.

#### ■ Opérateurs économiques distincts :

Conformément aux articles L1220-1 à L1220-3 du Code de la Commande publique et à l'arrêt du Conseil d'État n°436532 du 08/12/2020, si l'étude des offres démontre que plusieurs personnes morales

différentes, qui constituent en principe des opérateurs économiques distincts, n'ont pas d'autonomie commerciale, résultant notamment des liens étroits entre leurs actionnaires ou leurs dirigeants, qui peut se manifester par l'absence totale ou partielle de moyens distincts ou la similarité de leurs offres, alors ces personnes morales seront regardées comme un seul et même soumissionnaire et seule sera retenue la dernière réponse déposée (article R2151-6 du Code de la commande publique).

Conformément à l'article R2142-4 du Code de la commande publique, une même personne ne peut représenter plus d'un candidat pour un même marché à peine d'irrégularité. Tous les groupements constitués des mêmes opérateurs économiques permutant leur responsabilité seront considérés comme un seul et même soumissionnaire.

#### ■ Remise des offres électroniques :

Les candidats doivent satisfaire aux prérequis techniques décrits par le profil d'acheteur. Les conditions d'utilisation de la plateforme telles que les formats de documents acceptés, l'organisation, le nommage et la taille totale des plis acceptés, les fonctions d'horodatage, le contrôle des logiciels malveillants peuvent être consultées sur le profil d'acheteur.

La transmission des plis avant les date et heure limites de la consultation est effectuée sous la seule responsabilité des candidats. Il leur est fortement conseillé de procéder au dépôt suffisamment à l'avance avant l'heure de clôture en particulier si les plis sont volumineux. En cas de dépôts successifs, le dernier dépôt doit contenir l'ensemble des pièces exigées.

Tous les plis sont horodatés et font l'objet après dépôt d'un accusé de bonne réception délivré par le profil acheteur. Dans le cas de candidatures groupées, le mandataire assure la sécurité et l'authenticité des informations transmises au nom des membres du groupement.

Les candidats peuvent transmettre une copie de sauvegarde de leur pli électronique. Elle peut être envoyée sur support physique électronique, ou support papier, qui doit être placée dans un pli scellé, comporter sur l'enveloppe le numéro de la consultation et le nom du candidat. Ce pli est adressé en recommandé avec avis de réception ou remis en main propre contre récépissé à l'adresse indiquée ci-avant.

Durant toute la procédure, tous les échanges avec l'acheteur se font de manière électronique via le profil d'acheteur. Les candidats sont invités à alerter l'acheteur sur d'éventuelles erreurs matérielles ou contrariétés d'informations contenues dans les documents de la consultation afin de lever toute ambiguïté en adressant un message sur le profil d'acheteur. En cas de problème rencontré sur la plateforme, les candidats sont invités à contacter le support technique mis en place sur le profil d'acheteur.

La notification des échanges électroniques se faisant au moyen de la messagerie électronique, les candidats sont appelés à une vigilance particulière. Le candidat détenant un compte est responsable du paramétrage et de la surveillance de la messagerie (adresse courriel durable, redirection automatique, utilisation d'antispam) et doit s'assurer que les messages envoyés par le profil d'acheteur ne seront pas traités comme des courriels indésirables.

#### ■ Régularisation des propositions :

En cas de constatation que des pièces ou informations de candidature sont absentes ou incomplètes, l'acheteur se réserve la possibilité de demander aux candidats concernés de compléter leur dossier de candidature.

L'acheteur se réserve la possibilité de demander aux candidats ayant remis une offre irrégulière de régulariser leur proposition, à condition qu'elle ne soit pas anormalement basse. Les justificatifs non substantiels manquants devront alors être fournis dans le délai fixé par l'acheteur à défaut de quoi l'offre du candidat sera définitivement rejetée. Cette régularisation ne peut avoir pour effet de modifier les caractéristiques substantielles des offres.

En cas de prix unitaires, les erreurs de multiplication, d'addition ou de report qui seraient constatées dans le détail estimatif seront rectifiées, et c'est le montant ainsi rectifié qui sera pris en considération pour le jugement des offres.

## 4. JUGEMENT DES OFFRES ET ATTRIBUTION

### ■ Critères de jugement des offres :

Les critères de jugement des offres, et leur pondération, sont les suivants :

#### **Pour le lot 01 : Désamiantage et déconstruction**

Critère et pondération	Descriptif
1. Prix (50 %)	Prix (valeur DPGF + valeur DQE)
2. Valeur technique (50 %)	Valeur technique
- Sous critère 1 (15 pts)	Moyens humains et matériels
- Sous critère 2 (25 pts)	Méthodologie de réalisation
- Sous critère 3 (10 pts)	SOGED

#### **Pour le lot 02 : Pré-paysagement / mesure préventives de gestion des pollutions**

Critère et pondération	Descriptif
1. Prix (50 %)	Prix (valeur DPGF + valeur DQE)
2. Valeur technique (50 %)	Valeur technique
- Sous critère 1 (15 pts)	Moyens humains et matériels
- Sous critère 2 (25 pts)	Méthodologie de réalisation
- Sous critère 3 (10 pts)	Organisation de la démarche qualité et environnementale

### **Commun aux deux lots**

Le critère valeur technique sera noté sur 50 points. Toute note inférieure à 25 points sera éliminatoire.

Le prix des prestations sera noté sur 50 points.

La note maximale du critère prix sera attribué à l'offre la moins disante, les autres offres obtiendront une note inversement proportionnelle.

En cas d'égalité totale de points entre plusieurs candidats, le classement sera effectué sur la base du critère « valeur technique ».

#### **Les offres sont rejetées sans être classées dans les cas suivants :**

Offre hors délai	Lorsque le pli est reçu par l'acheteur après la date et l'heure limite fixées dans la consultation.
Offre anormalement basse	Le prix est manifestement sous-évalué, de nature à compromettre la bonne exécution du contrat, et le fournisseur n'apporte pas de justification du prix après demande de l'acheteur, notamment au regard du mode de fabrication, de la solution technique, de l'originalité, de la réglementation applicable ou d'une aide d'Etat.
Offre inappropriée	L'offre est sans rapport avec les besoins ou exigences exprimés par l'acheteur.
Offre irrégulière	L'offre ne respecte pas les exigences formulées pour la consultation, est incomplète ou méconnaît la législation applicable en matière sociale ou environnementale, malgré une éventuelle demande de régularisation et négociation par l'acheteur.
Offre inacceptable	Le prix excède les crédits budgétaires alloués par l'acheteur au contrat malgré une éventuelle demande négociation.

### ■ Négociations :

Les candidats sont invités à remettre d'emblée leur meilleure proposition. L'acheteur se réserve la possibilité d'engager des négociations dans les conditions suivantes :

Les négociations sont destinées à améliorer la performance technique et économique des offres initiales,

pour permettre de les adapter et dimensionner parfaitement aux besoins de l'acheteur. Les négociations pourront porter sur les caractéristiques techniques et financières des offres, ou sur certaines dispositions du cahier des charges. Elles ne pourront pas porter sur l'objet du contrat, ses caractéristiques substantielles ni les critères d'attribution.

Les négociations seront engagées avec les 3 candidats les mieux classés (sous réserve d'un nombre suffisant d'offres conformes) à l'issue de l'analyse des offres initiales. Les candidats en seront avisés par écrit. Les négociations se dérouleront en autant de tours que nécessaire.

Les négociations seront conduites dans le respect des principes d'égalité de traitement des candidats et de confidentialité des offres. Les négociations seront conduites de manière dématérialisée sur le profil acheteur ou par entrevue à l'EPFGE. Les échanges résultant de la négociation seront formalisés par écrit. A l'achèvement des négociations, les offres négociées feront l'objet d'un dernier classement.

Toutefois l'acheteur pourra attribuer le contrat sur la base des offres initiales sans négociation.

## 5. RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

Pour obtenir tous renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude, les candidats font parvenir leur demande au plus tard 8 jours avant la date limite de remise des offres leurs questions par voie électronique sur le profil acheteur <https://www.marches-publics.gouv.fr/?page=Entreprise.AccueilEntreprise>. La réponse est adressée au plus tard 6 jours avant la date limite de remise des offres à tous les candidats ayant téléchargé le dossier de consultation sous réserve d'avoir indiqué un courriel valide.

### ■ Voies et délais de recours

Les recours contentieux ouverts aux candidats sont les suivants :

- Référé précontractuel avant la signature du contrat (articles L.551-1 à 12 du Code de Justice Administrative) ;
- Référé contractuel après la signature du contrat, dans les 31 jours qui suivent la publication de l'avis d'attribution du contrat, ou, à défaut d'un tel avis, dans les six mois qui suivent la date de conclusion de celui-ci (dans les conditions décrites aux articles L.551-13 à 23 du même code) ;
- soit d'un recours en contestation de la validité du contrat, conformément à la décision du Conseil d'Etat du 4 avril 2014 n°358994 "Tarn et Garonne", dans un délai de 2 mois à compter de la publication de l'avis d'attribution ou à défaut de toute autre mesure de publicité concernant la conclusion du contrat.

Les recours peuvent être déposés sur <https://www.telerecours.fr/> ou adressés par courrier à :

Tribunal administratif de Châlons-en-  
25, rue du Lycée  
51036 Châlons-en-Champagne Cedex  
Téléphone : 03 26 66 86 87  
Courriel : [greffe.ta-chalons-en-champagne@juradm.fr](mailto:greffe.ta-chalons-en-champagne@juradm.fr)  
Télécopie : 03 26 21 01 87  
Site internet : <http://chalons-en-champagne.tribunal-administratif.fr/>

### Utilisation des données à caractère personnel fournies dans le cadre de la présente consultation :

L'acheteur s'engage à garantir la confidentialité des informations communiquées par les opérateurs économiques notamment en matière industrielle et commerciale. Conformément au règlement (UE) 2016/679 relatif à la protection des données à caractère personnel du 27 avril 2016, les opérateurs économiques sont avisés que les données personnelles susceptibles d'être contenues dans les informations collectées dans le cadre de la présente consultation sont exploitées uniquement à des fins de vérification de conformité, d'analyse des candidatures et des offres présentées, de suivi et de traçabilité de la procédure.

**Communication aux tiers :** Les données personnelles susceptibles d'être contenues dans les documents fournis dans le cadre de la présente consultation ne seront jamais communiquées à des tiers non-habités et hors des objectifs précédemment rappelés.

**Droits d'accès, de rectification, de suppression :** Conformément au règlement (UE) 2016/679, les personnes dont les données à caractère personnel sont collectées disposent d'un droit d'accès, de rectification et d'effacement des informations qui les concernent. Elles peuvent également, pour des motifs légitimes, s'opposer au traitement de ces données. L'exercice de ces droits ne peut être effectué en premier lieu qu'auprès du service acheteur visé au présent règlement de consultation, le cas échéant l'acheteur mandataire du groupement, puis, si nécessaire, auprès du délégué de la protection des données ou enfin, directement auprès de la CNIL ([www.cnil.fr](http://www.cnil.fr)).

**Durée de conservation des données personnelles :** Les données personnelles sont conservées au même titre et conditions d'archivage que celles prévues aux articles R2184-12 et R2184-13 du Code de la commande publique.

**Informations de l'attributaire :** Les informations concernant l'attributaire seront exploitées dans le cadre de l'exécution du contrat afin de permettre le bon déroulement des prestations. Aucune donnée personnelle ne sera contenue dans les informations faisant l'objet de prescriptions à l'égard de l'acheteur en matière de communication et mise à disposition publiques découlant de la réglementation applicable.

**Réutilisation des données :** L'acheteur attire l'attention des candidats sur le fait que les adresses électroniques et coordonnées renseignées par ceux-ci pourront être utilisées par l'acheteur à des fins de prospection et d'actions de sourcing.



**Documents et liens utiles (versions en vigueur à la date du lancement de la consultation) :**

[Code de la commande publique](#) et ses [annexes](#) (Legifrance)

[Formulaires candidats \(DAJ\)](#)

[Médiateur des entreprises](#)

[CCAG Travaux du 30 mars 2021](#)